

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๑ หมึก Brother MFC L๒๗๕๐ DW TN ๒๔๘๐ จำนวน ๔ กล่องๆละ
๓,๐๘๐บาท เป็นเงิน ๑๒,๓๒๐.-บาท
- ๔.๒ หมึก HP Laserjet Pro M ๔๐๔ DN จำนวน ๓ กล่องๆละ ๔,๕๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.-บาท
- ๔.๓ หมึก Brother DCP L ๓๕๕๑ DCP (สีดำ) จำนวน ๔ กล่องๆละ ๒,๑๒๐.-บาท
เป็นเงิน ๘,๔๘๐.-บาท
- ๔.๔ หมึก Brother DCP L ๓๕๕๑ DCP(สีแดง) จำนวน ๒ กล่องๆละ ๒,๕๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท
- ๔.๕ หมึก Brother DCP L ๓๕๕๑ DCP (สีน้ำเงิน)จำนวน ๒ กล่องๆละ
๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

/๔.๖ หมึก Brother...

๔.๖ หมึก Brother DCP L ๓๕๕๑ DCP (สีเหลือง) จำนวน ๖ กล่องๆละ

๒,๕๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๘๙,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๖๐๐.-บาท (-แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด. สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. หจก. พ.ศึกษาภัณฑ์

๓. ร้านทองลงฮวด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๒๖ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๘๙,๘๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

๗.๓ วงเงินที่จัดซื้อ ตามใบเสนอราคา ๘๙,๖๐๐.-บาท (-แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)

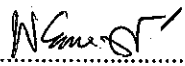
๙. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

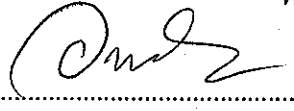
โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีธานีล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวิจิตร ท้าวนิล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ว่าที่ ร.ต.

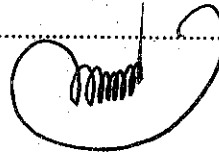


(กรัสนัย ผลสนอง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

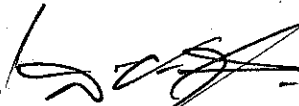
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดชัยภูมิ